Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Nowy horyzont nr FEWP.06.12-IP.01-0132/23

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy horyzont" realizowany przez SMART BUSINESS Ewa Ślaga w partnerstwie z FUNDACJĄ ZAWSZE MŁODZI NADAL AKTYWNI w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; w ramach konkursu nr FEWP.06.12-IP.01-002/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów; Wsparcie udzielane z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Biuro projektu „Nowy horyzont": Kupiec Poznański, pl. Wiosny Ludów , IV piętro, winda D
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024r. – 31.01.2026r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Wielkopolskiego działającym w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego jako ,,Instytucja Zarządzająca'', w imieniu i na rzecz którego działa ,,Instytucja Pośrednicząca'' – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Kierownika Projektu.
6. Regulamin określa:

a. słownik pojęć (§2)
b. kryteria uczestnictwa w projekcie (§ 3);
b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§4);
c. zakres wsparcia (§5);
d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
e. prawa i obowiązki beneficjenta i partnera (§7);
f. zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (§8);
g. postanowienia końcowe (§9).

7. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach ON.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

a) Projekt – Projekt „Nowy Horyzont" nr FEWP.06.12-IP.01-0132/23;
b) Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
c) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
d) Uczestnik/czka Projektu (UP) osoba fizyczna, powyżej 18 r.ż., bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
e) Strona internetowa Projektu – http://www.smart-b.eu/nowy-horyzont/;
f) Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowy horyzont";
g) „RODO" – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016);
h) Obywatel państw trzecich – to osoba, która nie posiada obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichteinstein oraz Szwajcaria;
i) Osoba obcego pochodzenia - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;
j) Osoby z krajów trzecich – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;
k) Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
l) Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane,

lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

m) Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

n) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

o) Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej w zw. z Decyzją wykonawczą Rady(UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r.: są to obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24.02.2022r.,i członkowie ich rodzin oraz bezpaństwowcy i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24.02.2022r. korzystali z ochrony międzynarodowej. Lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24.02.2022r.,i członkowie ich rodzin.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 100 [80K/20M] obywateli państw trzecich (OPT), poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.

2. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria formalne:

a) będąca Obywatelem Państw Trzecich tj.: nie posiadająca obywatelstwa żadnego z krajów UE, ani Norwegii, Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii;

b) przebywająca w Polsce legalnie;

c) powyżej 18 roku życia;

d) zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub przebywają na obszarze województwa wielkopolskiego;

e) zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć do udziału w Projekcie;

f) jednocześnie nie biorąca udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. W przypadku, gdy do projektu przystąpi UP, który otrzymuje jednocześnie wparcie w projekcie finansowanym z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, wówczas zaoferowane zostanie tylko takie wsparcie, które będzie komplementarne i synergiczne do udzielanego w innym projekcie.

4. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§4

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kierownik projektu przy wsparciu Asystenta przeprowadza otwarty nabór w okresie od 06.24-02.25 do 5 tur wsparcia (rozpoczynających się w I-07'24, II-09'24, III-11'24, IV-01'25, V-03'25) zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

2. Działania informacyjno-promocyjne to m.in.:

− strona www projektu z informacjami, dokumentami rekrutacyjnymi,
− media społecznościowe – np. Facebook, tworzenie wydarzeń, informacje na grupach pomocowych,
− akcja mailingowa – instytucje wsparcia/NGO działające na rzecz obywateli państw trzecich, urzędy pracy/gmin/pomocy społecznej,
− kontakt z potencjalnymi Uczestnikami/-czkami oraz pozyskiwanie Uczestników/-czek w ich środowisku.

3. Etapy rekrutacji:

1.) Po zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu lub w biurze projektu należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:

• formularz aplikacyjny wraz z deklaracją oraz załącznikami oraz w zależności od złożonych oświadczeń w formularzu aplikacyjnym:
• zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
• zaświadczenie od pracodawcy (jeśli dotyczy);
• orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami wystawiony przez właściwy polski organ orzekajacy (jeśli dotyczy);
• Dokumenty upoważniające do pobytu i pracy tj.: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo;
• zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe.

Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (jeśli dotyczy).

2.) Uzupełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami podlegają ocenie poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni od powiadomienia)

3.) Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów dla osób:

*korzystających w PL z ochrony czasowej w związku z Decyzją wyk. Rady (UE) 2022/382 +15pkt;
*bez zatrudnienia +12pkt;
*Kobieta +10pkt;
*z Niepełnosprawnością +8pkt;
*o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3)+5pkt;
*pow.55 r.ż. +5pkt.

4.) Komisja stworzy listę rankingową, kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie/mailowo/telefonicznie. Przyjętych zostanie 100 OPT spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów.

Stworzone zostaną listy rezerwowe- kolejne osoby zostaną zakwalifikowane, gdy UP zrezygnuje/zostanie wykluczony. Listy rankingowe będą umieszczane w biurze projektu oraz na stronie www projektu.

Gdy równa liczba punktów- decyduje kolejność zgłoszeń. Przy małej liczbie zgłoszeń-przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór z intensywną akcją promocyjną+ spotkania informacyjne.

4. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

5. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

6. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§5
ZAKRES WSPARCIA

1. Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika oraz wsparcie tłumacza- wsparciem objętych zostanie 100 UP. Dla każdego UP zostanie opracowany PLAN WSPARCIA UCZESTNIKA [PWU]. W toku indywidualnych spotkań po 4h/UP doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie znajomości j. polskiego, sytuacji na rynku pracy, wykształcenia (w tym zdobyte poza PL), posiadanych kwalifikacji i kompetencji.

2. Kursy języka polskiego dla 100 UP, średnio 90h dla każdego. Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji [zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027]. Minimalna liczba godz. na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył kurs języka polskiego wynosi 80%.

3. Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego dla 80 UP; 6h; 3 spotkania po 2 h dla UP z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce. Prawnik będzie służył UP specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży UP w wiedzę w zakresie kwestii związanych z legalizacją pobytu, administracyjnych i prawnych.

4. Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego dla 80 UP; 6h; 3 spotkania po 2 h dla UP których podczas tworzenia PWU zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową w Polsce.

5. Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa zawodowego dla 80 UP; 5h; 2 spotkania 2/ 3 h. Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy, wspomoże proces poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji UP. Obejmie m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja analiza mocnych i słabych stron.

6. Szkolenia zawodowe dla 100 UP średnio 100h; tj. Śr. 17 dni 6 godzin/ UP.
Konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
Liczba osób w grupie oraz częstotliwość zajęć w tygodniu może ulec zmianie podczas realizacji projektu.

a. Minimalna liczba godz. na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył kurs języka polskiego wynosi 80%.
b. Za okres obecności na szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 11,93 zł za każdą godzinę obecności (zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta) wypłacane na wskazane konto UP po zakończeniu szkolenia na podstawie list obecności na szkoleniu.
c. Beneficjent zgłasza UP do ubezpieczenia ZUS na czas odbywania szkolenia i opłaca składki: rentowe, emerytalne, wypadkowe na odstawie złożonego przez UP oświadczenia.
d. Efektem ukończenia szkolenia będzie nabycie kwalifikacji.

7. Staże zawodowe- dla 50 UP- 3 miesięczny staż; w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/ tydz. i 7 h/dzień), 50 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 m-cznego STAŻU spójnego z tematyką odbytych szkoleń podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy pod nadzorem opiekuna stażu (w proj.1 UP/ 1 opiekuna).

a. Staż zawodowy odbywa się na podstawie podpisanej trójstronnej umowy pomiędzy Beneficjentem, UP a podmiotem przyjmującym na staż i obowiązuje na okres trwania stażu.
b. UP zakwalifikowany do wsparcia objęty zostanie odpowiednimi badaniami lekarskimi.
c. Na okres odbywania stażu UP zostanie objęty ubezpieczeniem NNW.
d. Po odbyciu stażu każdy UP otrzyma zaświadczenie ukończenia stażu.
e. Beneficjent zgłasza UP do ubezpieczenia ZUS na czas odbywania stażu i opłaca składki: rentowe, emerytalne, wypadkowe na podstawie złożonego przez UP oświadczenia.
f. Za każdy pełny miesiąc odbytego stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1790,30 zł (tj. 120% zasiłku dla bezrobotnych obowiązujący na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta). Za dni nieobecności stypendium obliczane jest proporcjonalnie.

8. Indywidualne pośrednictwo pracy dla 80 UP; 5h; 2 spotkania/UP x 2-3 godziny. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami.

9. A. Szkolenia z wartości i kultury polskiej dla 100 UP grupy śr. 10 osobowe średnio 16h; tj.2 spotkania po 8 godzin zegarowych. W programie m.in.: *położenie geopolityczne Polski, *najważniejsze wydarzenia z historii Polski,*religie w Polsce,*życie codzienne w Polsce, *polska wielokulturowość, *święta narodowe, religijne, obyczaje, *polski folklor, *najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego, *najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni). Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji. Warunkiem ukończenia szkolenia i nabycia kompetencji jest stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności.

   B. Spotkania integracyjne ze społecznością lokalną dla 100 UP grupy śr. 10 osobowe średnio 12h; tj 3 spotkania po 4h prowadzone przez animatorów międzykulturowych. W ramach spotkań UP poznają lokalnych liderów, w tym przedstawicieli władz i/lub NGO, a także mieszkańców danego obszaru. Animatorzy organizując dyskusje, gry, prezentacje (etc.) wspomogą nawiązanie obustronnego kontaktu, kładąc nacisk na wspólne cechy i doświadczenia obu stron. Wspomogą wyrażenie i oswojenie obaw obu stron związanych z nową sytuacją, budując wzajemne zrozumienie i chęć dalszej współpracy.

10. Dla 15 % UP przewidziany jest zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w wysokości do 700 zł za miesiąc odbywania stażu oraz szkolenia zawodowego oraz do 28 zł za godzinę realizacji pozostałych from wsparcia. Zwroty kosztów opieki zostają przyznane do wyczerpania środków, na podstawie przedstawionej dokumentacji:

- wniosek dostępny na stronie internetowej projektu lub w biurze projektu wraz z:
- potwierdzenie pokrewieństwa np. akt urodzenia
- dokumentacja potwierdzająca poniesione koszty tj.: faktura/ rachunek, umowa wraz z dowodem zapłaty

-dokument potwierdzający dni obecności dziecka/ osoby zależnej w placówce

Zwrotowi podlegają koszty opieki, nie wyżywienia.

11. Dla 50 % UP przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 120 zł za miesiąc odbywania szkolenia zawodowego oraz stażu a także do 12 zł za dzień realizacji pozostałych form wsparcia. Zwroty kosztów dojazdu zostają przyznane do wyczerpania środków, na podstawie przedstawionej dokumentacji:

-wniosek o zwrot kosztów dojazdu dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu

-oryginalny kompletem biletów za jeden dzień odbytego wsparcia/ zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/ aktualny wydruk z właściwej strony przewoźnika ze wskazaniem ceny biletu.

§6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek projektu.

2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do:

a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach - 100% obecności wymagane jest w formach wsparcia, tj.: diagnoza potrzeb i potencjału UP, wsparcie psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, ; min. 80% obecności w formach wsparcia, tj.: szkolenia z języka polskiego, szkolenia zawodowe, zajęcia integracyjne ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną - przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
e. przystąpienie do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,

f. odbycia 3 miesięcznych staży dla osób skierowanych na staż,
g. gotowości do edukacji,
h. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,

3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/-a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.

4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
   a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
   b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
   c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
   d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu formy wsparcia, tj.: szkolenia z języka polskiego, szkolenia zawodowe, zajęcia integracyjne ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną.

6. Uczestnik/-czka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyjątkowych przypadkach:

   a. długotrwałą chorobę Uczestnika Projektu potwierdzoną stosowną dokumentacją;
   b. zdarzenie losowe uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie;
   c. zmianę sytuacji życiowej lub zawodowej uniemożliwiającą kontynuowanie udziału w Projekcie;
   d. inne okoliczności niezależne od Uczestnika, zaakceptowane przez Beneficjenta.

7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-a zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Beneficjenta o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji.

8. UP jest zobowiązany do przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie) , w tym:
   − podjętym kształceniu lub szkoleniu po opuszczeniu programu (zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia),

− uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),
− podjęciu pracy lub prowadzeniu działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu (zaświadczenie o zatrudnieniu/kopie umów; wpis do CEIDG, dowody opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie wydane przez ZUS/Urząd Skarbowy),
− polepszeniu sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (np. zaświadczenia/dyplomy/opinie ekspertów potwierdzających np. rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji, zwiększenie pewności siebie, podjęcie wolontariatu).

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Wielkopolskiego, w imieniu którego działa Instytucja Pośrednicząca.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I PARTNERA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowaniem i Regulaminem;
b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Planu Wsparcia Uczestnika;
c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka projektu;
e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka projektu;
f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

2. Beneficjant ma prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy i obciążyć go/ją kosztami udziału w Projekcie w przypadku nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

§8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a do projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do biura projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w projekcie.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2024r.