UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wachlarz Umiejętności” nr FEMP.06.15-IP.02-0352/24

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

SMART BUSINESS Ewa Ślaga; ul. Zdrojowa 136, 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-309-31-40, REGON: 364036929, reprezentowanym przez: Ewę Ślaga - właścicielkę,

z upoważnienia: Karolina Piotrowska – Kierownik Projektu

zwanym dalej Beneficjentem

a

Panem/Panią.....

Zamieszkałym/ą.....

nr PESEL .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu

o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu **„Wachlarz Umiejętności” nr FEMP.06.15-IP.02-0352/24** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.15 Kształcenie osób dorosłych, poza systemem popytowym**.**

§ 1

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekt** - Projekt pn. **„Wachlarz Umiejętności”;**
2. **Okres realizacji**: 01.01.2026-31.03.2027;
3. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
4. **Beneficjent** – SMART BUSINESS Ewa Ślaga;
   Partner: FUNDACJA ZAWSZE MŁODZI NADAL AKTYWNI;
5. **Biuro projektu** – ul. Lipowa 4, 33-370 Muszyna Zdrój;
6. **Kandydat do Pro**jektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
7. **Uczestnik Projektu** – (UP) osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
8. **Regulamin Projektu** – Regulamin Projektu **„Wachlarz Umiejętności”**;
9. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – Umowa o dofinansowanie **„Wachlarz Umiejętności”**;
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje, nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy i nie poszukuje pracy.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z

zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

12. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.;
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 2

1. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2026 do 31.03.2027
2. **Głównym celem projektu** jest podniesienie poziomu umiejętności cyfrowych oraz podstawowych w tym świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościom zgodnie z indywidualnymi potrzebami, potencjałem i możliwościami 120 osób (72K,48M) powyżej 24r.ż, które są w szczególnie niekorzystnej sytuacji i z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/ kompetencje, z terenu miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze na terenie woj. małopolskiego, poprzez indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności, dopasowane wsparcie edukacyjne.
3. **Grupa docelowa projektu: Uczestnicy projektu (UP):**
    - 120 osób [72K,48M],
    - W wieku 24 lat +,
    - Zamieszkujące i/lub pracujące w rozumieniu KC na obszarze miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze, na terenie woj. małopolskiego: Tarnów, Nowy Targ, Zakopane, Gorlice, Nowy Sącz, Chrzanów,
    - Posiadające niskie umiejętności podstawowe.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§3

1. Zakres wsparcia:

ZADANIE 1: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin: [2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Indywidualne, stacjonarne wsparcie doradcze obejmujące diagnozę umiejętności podstawowych (w tym cyfrowych), ocenę potrzeb edukacyjnych i pozaedukacyjnych oraz przekazanie informacji zwrotnej. Efektem wsparcia jest indywidualny raport i Indywidualny Plan Rozwoju, umożliwiające dopasowanie dalszych działań edukacyjnych, doradczych lub mentoringowych do potrzeb uczestnika.

ZADANIE 2: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji – II Tura

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin: [2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Jak w zadaniu nr 1

ZADANIE 3: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji – III Tura

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin: [2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Jak w zadaniu nr 1

ZADANIE 4: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)
- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Szkolenia z kompetencji cyfrowych na poziomie podstawowym, realizowane zgodnie z aktualną ramą DigComp, skierowane do osób dorosłych z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach podstawowych. Wsparcie obejmuje 60h szkolenia (podstawy obsługi komputera, pracy w sieci, edycji tekstów i arkuszy kalkulacyjnych), realizowanego cyklicznie przez doświadczonych edukatorów. Szkolenia kończą się walidacją nabytych kompetencji i egzaminem końcowym.

ZADANIE 5: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp– II Tura

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)
- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Jak w zadaniu 4

ZADANIE 6: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp– III Tura

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)
- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Jak w zadaniu 4

ZADANIE 7: Szkolenia z zakresu kompetencji podstawowych

- **Liczba osób:** 40UP (24K, 16M)
- **Liczba godzin** [4 grupy po śr. 10 os.; 18h/gr.] [3 spotkania x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** 3-dniowy program szkoleniowy rozwijający rozumienie i przetwarzanie informacji oraz podstawowe kompetencje cyfrowe, łączący naukę wyszukiwania i oceny informacji, zarządzania budżetem i pracy z arkuszem kalkulacyjnym oraz tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Program uwzględnia zagadnienia równości, przeciwdziałania stereotypom, dyskryminacji i przemocy (w tym cyfrowej), a także

zasady włączającej komunikacji i autoprezentacji. Realizowany metodami praktycznymi: ćwiczeniami, symulacjami, warsztatami i analizą przypadków. Szkolenie kończy się walidacją kompetencji cyfrowych (2h/os.).

ZADANIE 8: Mentoring

- **Liczba osób:** 108UP (66K, 42M)
- **Liczba godzin** [2h/os./2 spotkania]
- **Opis:** Indywidualne wsparcie prowadzone przez doświadczonego doradcę/mentora obejmuje motywowanie uczestników, pomoc w realizacji indywidualnych planów działań edukacyjnych wynikających z diagnozy oraz bieżące rozwiązywanie problemów na całej ścieżce wsparcia.

§ 4

1. **Firma SMART BUSINESS Ewa Ślaga jako Beneficjent zobowiązuje się do:**
   a. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 3 Umowy.
   b. Monitorowania udzielonego wsparcia.
   c. W ramach szkoleń każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma materiały szkoleniowe (podręczniki do szkoleń z kompetencji cyfrowych, pendrive, notatnik, długopis, teczkę), szkolenia dostosowane będą do potrzeb Uczestnika (elastyczny harmonogram zajęć).
   d. W ramach warsztatów każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma materiały (teczka, notes i długopis) oraz niewielką liczebność w grupach, co pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener- uczestnik;
   e. Podczas szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych oraz grupowych warsztatów każdemu Uczestnikowi/czce przysługuje catering w postaci przerwy kawowej.
   f. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
   g. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
   h. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
   i. W ramach Projektu przewidziano dodatkowe wsparcie:
   - refundację kosztów dojazdu
   - refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną
   - podczas szkoleń z zakresu kompetencji podstawowych oraz zajęć w zakresie DigComp zostanie zapewniony catering i materiały biurowe;

§ 5

1. Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie

określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wachlarz Umiejętności” nr FEMP.06.15.IP.02-0352/24.

§ 6

1. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:**
   a. aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego w ramach projektu, zgodnie z Indywidualną diagnozą,
   b. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) łącznie na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych, chyba że zostaną one odrobione w innym terminie ustalonym z Beneficjentem. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć. Przekroczenie dopuszczalnego poziomu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu.
   c. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
   d. w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód, Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach,
   e. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych,
   f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia,
   g. podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinna, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 (SL2021, SM EFS) w zakresie uczestników projektów,
   h. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski, 2021-2027,
   i. niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.

j. Uczestnik/czka zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
k. Uczestnik/czka zobowiązuje się do nienarażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnik/czka, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.
l. Uczestnik/czka zobowiązuje się, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekaże Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy, czyli podjęcia zatrudnienia lub założenia działalności na własny rachunek (samozatrudnienie).
m. Uczestnik/czka zobowiązuje się, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekaże Beneficjentowi dane dotyczące podjęcia kształcenia lub szkolenia poza/ w miejscu pracy zawodowego.
n. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu również po okresie obowiązywania niniejszej umowy dotyczących okresu do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.

§ 7

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
   a. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu postanowień umowy,
   b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   c. opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę projektu drugiej Stronie oświadczenia o jej rozwiązaniu drogą listowną na adres wskazany w niniejszej Umowie.
3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:
   a. klęski żywiołowej,
   b. nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,

c. epidemii,
d. wojny,
e. strajku,
f. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

§ 8

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
   a. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą FEMP, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
   b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

§9

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
5. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się UP ze wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta, określonych w niniejszej Umowie.
7. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
8. Wszelkie zmiany Umowy o Uczestnictwo w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....	.....
Podpis	Czytelny podpis
Beneficjenta	Uczestnika/czki Projektu