Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wachlarz Umiejętności" FEMP.06.15-IP.02-0352/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt **„Wachlarz Umiejętności" nr FEMP.06.15-IP.02-0352/24** realizowany jest przez **SMART BUSINESS EWA ŚLAGA** z siedzibą ul. Zdrojowa 136, 33-300 Nowy Sącz; (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.15 Kształcenie osób dorosłych, poza systemem popytowym.
3. Biuro projektu mieści się: ul. Lipowa 4, 33-370 Muszyna Zdrój.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego, obszar realizacji: miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Tarnów, Nowy Targ, Zakopane, Gorlice, Nowy Sącz, Chrzanów
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 do 31.03.2027.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
   a) **Projekt** „Wachlarz Umiejętności"
   b) **Beneficjent** – SMART BUSINESS Ewa Ślaga
   c) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
   d) **Formularz aplikacyjny (FA)** – Formularz aplikacyjny (FA), który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
   e) **Uczestnik/czka Projektu (UP) –** to osoba, która:
   – spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 4 Regulaminu,
   – podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny,
   – została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
   – podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
   f) **osoby w wieku 24 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 24 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 24-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 24 lat i więcej;

g) **Osoba z niepełnosprawnością –** osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:

– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

– osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).osoby o niskich kwalifikacjach – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej);

h) **Osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki;

i) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych4. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie;

j) **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

– studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

– dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

– doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

k) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;

l) **Edukacja formalna** przez edukację formalną rozumiemy kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych określonych w prawie o szkolnictwie wyższym (czyli studia, studia podyplomowe, liceum dla dorosłych);

m) **Umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) -** podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1);

n) **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;

o) **Obywatel państwa trzeciego** - to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;

p) **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska;

q) **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
- Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU** do 31.03.2027 r. jest podniesienie poziomu umiejętności cyfrowych oraz podstawowych w tym świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościom zgodnie z indywidualnymi potrzebami, potencjałem i możliwościami 120 osób (72K,48M) powyżej 24r.ż, które są w szczególnie niekorzystnej sytuacji i z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/ kompetencji, z terenu miast tracących funkcje społeczno- gospodarcze na terenie woj. małopolskiego, poprzez indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności, dopasowane wsparcie edukacyjne.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej/ pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
3. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej http://www.smart-b.eu/, zakładka projekty.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W mniej więcej co miesiąc rekrutacji zostanie wyłaniane po 10UP + 2 os na liście rezerwowej, zgodnie zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłoszone za pośrednictwem Strony internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
2. Sposoby Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informowania o dofinansowaniu projektów z Funduszy Europejskich. W szczególności:

– wszystkie materiały informacyjne, promocyjne i szkoleniowe (plakaty, ulotki, formularze, zaświadczenia, prezentacje, podręczniki itp.) będą zawierać obowiązkowe logotypy UE, Funduszy Europejskich, Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 oraz informację o współfinansowaniu projektu z EFS+;
– w miejscu realizacji projektu zostanie umieszczona plakietka informacyjna lub plakat A3 zgodnie z wymaganiami dot. trwałości oznakowania;
– informacje o projekcie (w tym o dofinansowaniu z UE) będą publikowane na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w mediach społecznościowych;
– podczas spotkań i szkoleń prowadzący będą informować uczestników o źródłach finansowania projektu.

3. Materiały informacyjno – promocyjne i rekrutacyjne: dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności (dostępny format, łatwy tekst, grafika – zgodnie z zasadami dostępności i easy-to-read, zapewnienie tłumacza języka migowego (gdy

zajdzie taka potrzeba wobec danego osób niepełnosprawnych), akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych np.:

- język wrażliwy na płeć (np. końcówki)
- niestereotypowy przekaz obrazkowy (np. kobieta informatyk);
- unikanie portretowania: osób niepełnosprawnych,jako biernych, niesamodzielnych np. na wózku inwalidzkim, kobiet w sytuacji pomocniczych i opiekuńczych

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
   a. **Nabór Formularzy rekrutacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
   b. **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia – potwierdzających status osoby:

- dorosłej w wieku 24 lat i więcej (weryfikacja na podstawie: formularza aplikacyjnego oraz dokumentu z numerem PESEL do wglądu);
- zamieszkującej rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracującej na terenie realizacji projektu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia, na którym widnieje adres zamieszkania/oświadczenie dopuszczalne jedynie w przypadku osób bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia) oraz wgląd do dokumentu, na którym widnieje adres zamieszkania np. umowa najmu, rozliczenie PIT, rachunek za media, telefon itp./ zaświadczenie od pracodawcy;
- nieuczącej się w trybie edukacji formalnej (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
- deklarującej posiadanie niskich umiejętności podstawowych (weryfikacja na podstawie oświadczenia, ankiety);
- zgłaszającej z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
- nieuczestniczącej jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze w ramach naboru FEMP.06.15-IP.02-040/24 współfinansowanym z EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
- należącej do co najmniej jednej z grup priorytetowych:
  - osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia/opinia lekarska),
  - osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) (weryfikacja na podstawie oświadczenia/dokumentu potwierdzającego wykształcenie
  - osoby w wieku 55+
  - **osoba oddalona od rynku pracy tj. osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna oraz bierna zawodowa** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z

ZUS/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS/ na podstawie zaświadczenia z PUP- dokument ważny przez 30 dni od dnia wydania)

c. **Ocenę spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje, jeśli jest osobą:

– o lekkim, znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną, osobą z chorobami psychicznymi, osobą z niepełnosprawnością intelektualną i osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia) +10 pkt

– kobiety (weryfikacja na postawie formularza aplikacyjnego) +10 pkt

5. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach pisemnie/mailowo i telefonicznie (w 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularza). Listy rankingowe w biurze projektu i na stronie www zgodnie z RODO.
6. W przypadku gdy równa liczba punktów decyduje status osoba niepełnosprawna, następnie kobieta, a potem kolejność zgłoszeń. Ostateczna lista rekrutacyjna osób przyjętych do projektu będzie ogłoszona po zbadaniu oceny umiejętności.
7. Jeśli zainteresowanie będzie: większe niż zakładane, utworzone zostaną listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg malejącej liczby pkt. (osoby z list rezerwowych zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji realizowanego w ramach kosztów bezpośrednich, po rezygnacji/wykluczeniu danej osoby i po ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów).
8. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
9. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
   Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą *UMOWY uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wachlarz Umiejętności" nr* FEMP.06.15-IP.02-0352/24*, OŚWIADCZENIE/DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie edukuje" nr FEMP.06.15-IP.02-0417/24 , OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wachlarz Umiejętności" nr* FEMP.06.15-IP.02-0352/24. *Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wachlarz Umiejętności" nr* FEMP.06.15-IP.02-0352/24

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
   a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
   b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,

c. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
d. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
e. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
f. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
g. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
   a. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
   b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
   c. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
   d. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
   e. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
   f. przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wachlarz Umiejętności" nr* FEMP.06.15-IP.02-0352/24
   g. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
   h. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
   i. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
   j. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   a. monitorowania udzielonego wsparcia;
   b. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
   c. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia:

ZADANIE 1: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin: [2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Indywidualne, stacjonarne wsparcie doradcze obejmujące diagnozę umiejętności podstawowych (w tym cyfrowych), ocenę potrzeb edukacyjnych i poza edukacyjnych oraz przekazanie informacji zwrotnej. Efektem wsparcia jest indywidualny raport i Indywidualny Plan Rozwoju, umożliwiające dopasowanie dalszych działań edukacyjnych, doradczych lub mentoringowych do potrzeb uczestnika.

ZADANIE 2: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji – II Tura

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin:[2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Jak w zadaniu nr 1

ZADANIE 3: Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji – III Tura

- **Liczba osób:** 40UP (24K,16M)
- **Liczba godzin:[2h/1UP/1spotkanie]**
- **Opis:** Jak w zadaniu nr 1

ZADANIE 4: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)
- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Szkolenia z kompetencji cyfrowych na poziomie podstawowym, realizowane zgodnie z aktualną ramą DigComp, skierowane do osób dorosłych z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach podstawowych. Wsparcie obejmuje 60h szkolenia (podstawy obsługi komputera, pracy w sieci, edycji tekstów i arkuszy kalkulacyjnych), realizowanego cyklicznie przez doświadczonych edukatorów. Szkolenia kończą się walidacją nabytych kompetencji i egzaminem końcowym.

ZADANIE 5: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp– II Tura

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)
- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Jak w zadaniu 4

ZADANIE 6: Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp– III Tura

- **Liczba osób:** 34UP (21K, 13M)

- **Liczba godzin** [3 grupy po śr. 10-12 os.; 60h/gr.] [10 spotkań x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** Jak w zadaniu 4

ZADANIE 7: Szkolenia z zakresu kompetencji podstawowych

- **Liczba osób:** 40UP (24K, 16M)
- **Liczba godzin** [4 grupy po śr. 10 os.; 18h/gr.] [3 spotkania x 6h, spotkania śr. 1-2 x w tyg.]
- **Opis:** 3-dniowy program szkoleniowy rozwijający rozumienie i przetwarzanie informacji oraz podstawowe kompetencje cyfrowe, łączący naukę wyszukiwania i oceny informacji, zarządzania budżetem i pracy z arkuszem kalkulacyjnym oraz tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Program uwzględnia zagadnienia równości, przeciwdziałania stereotypom, dyskryminacji i przemocy (w tym cyfrowej), a także zasady włączającej komunikacji i autoprezentacji. Realizowany metodami praktycznymi: ćwiczeniami, symulacjami, warsztatami i analizą przypadków. Szkolenie kończy się walidacją kompetencji cyfrowych (2h/os.).

ZADANIE 8: Mentoring

- **Liczba osób:** 108UP (66K, 42M)
- **Liczba godzin** [2h/os./2 spotkania]
- **Opis:** Indywidualne wsparcie prowadzone przez doświadczonego doradcę/mentora obejmuje motywowanie uczestników, pomoc w realizacji indywidualnych planów działań edukacyjnych wynikających z diagnozy oraz bieżące rozwiązywanie problemów na całej ścieżce wsparcia.

W ramach projektu przewidziano dodatkowe wsparcie:

- refundację kosztów dojazdu [Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji] (80%UP) x 20 zł= 640 zł [osobodzień]
- zapewnienie kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi [Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji] dla 10%UP- 4UP x 2 h x 20 zł =160zł [godzina]
- refundację kosztów dojazdu [Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp] 10 dojazdów x 27 os.(80%UP) x 20 zł=5400 ZŁ [osobodzień]
- zapewnienie kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi [Przeprowadzenie zajęć w zakresie DigComp] dla 10%UP - 4UP x 60 h x 20 zł =4800 zł [godzina]
- refundację kosztów dojazdu [Szkolenia z zakresu kompetencji podstawowych] 3 dojazdy x 32 os(80%UP) x 20 zł=1920 zł [osobodzień]
- zapewnienie kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi [Szkolenia z zakresu kompetencji podstawowych] dla 10%UP - 4UP x 18 h x 20 zł =1440zł [godzina]
- refundację kosztów dojazdu [Mentoring] 2 dojazdy x 87os. (80%UP) x 20zł=3480zł [koszt]

- zapewnienie kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi [Mentoring] dla 10%UP - 11UP x 2 h x 20 zł=440 zł [koszt]
- przerwy kawowe w ramach: przeprowadzenia zajęć w zakresie DigComp, szkoleń z zakresu kompetencji podstawowych
- materiały szkoleniowe dla każdego Uczestnika/czki [skrypt, podręcznik]

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
   a. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
   b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   c. opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
   a. klęski żywiołowe,
   b. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
   c. epidemie,
   d. wojny,
   e. strajki,

f. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie o analogicznym celu/charakterze w ramach naboru FEMP.06.15-IP.02-040/24 współfinasowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Ankieta samooceny
5. Oświadczenie dot. aktualności danych.
6. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.
7. Umowa uczestnictwa w projekcie.