Załącznik nr 14:

Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA**

**Nazwa Beneficjenta:** Smart Business Ewa Ślaga
**Nr Projektu:** RPPK.07.01.00-18-0016/20
**Tytuł Projektu:** „Praca i niezależność”
**Za okres:** 21.03.2022 – 02.04.2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[[1]](#footnote-1) | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia/ działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[[2]](#footnote-2) | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba UP | Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www |
| 1 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości** | 21.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 4038-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 2 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości** | 22.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 3 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 23.03.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 4 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 24.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 5 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 25.03.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 6 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 26.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 7 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 27.03.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 8 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 28.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 9 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 29.03.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 10 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 30.03.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 11 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 31.03.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 12 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 01.04.2022 | 08:00-14:45 | ul. Szkolna 40 | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |
| 13 | **Pracownik biurowy z elementami księgowości**  | 02.04.2022 | 08:00-14:45 | 38-200 Jasło | IDEA 365 Magdalena Macutkiewicz | 9 | Harmonogram wsparcia zamieszczono na stronie : www.smart-b.eu |

1. Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane. [↑](#footnote-ref-2)