

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praca i niezależność” nr RPPK.07.01.00-18-0058/20

§ 1

Informacje ogólne

1. **Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Praca i niezależność”** jest **Smart Buisness Ewa Ślaga** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Zdrojowa 136, partnerem projektu jest **POP-ART. Karol Mac** z siedzibą w Turku (62-700), Szadów Księży 10.
2. **Czas trwania projektu:** 01.11.2021 do: 31.03.2023.
3. **Słownik pojęć:**
 - a) **Projekt:** „Praca i niezależność ” NR: RPPK.07.01.00-18-0016/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
 - b) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w §2 niniejszego regulaminu, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika/ czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa.
 - c) **Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy
 - d) **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
 - e) **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
 - f) **osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - g) **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS)
 - h) **osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w

zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

- Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.
- Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób fizycznych spełniające poniższe kryteria:

- a) Ukończyły 30 rok życia
- b) Osoby bierne zawodowo
- c) Osoby bezrobotne i długotrwale bezrobotne
- d) Osoby z niepełnosprawnościami
- e) Osoby o niskich kwalifikacjach
- f) zamieszkanie w rozumieniu KC w województwie podkarpackim

2. Wsparcie w projekcie otrzyma 54 [30K/24M] osób pozostających bez zatrudnienia: 34 [19K/15M] osób bezrobotnych i 20 [11K/9M] biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze woj. podkarpackiego, w tym. min. 4 [2K/2M] rolników i członków ich rodzin prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzających odejść z rolnictwa (którzy w momencie przyznania wsparcia byli osobami bezrobotnymi), należących co najmniej do jednej z grup:

- min.8 [5K/3M] osób w wieku 50 lat i więcej,
- min.12 [7K/5M] długotrwale bezrobotnych,
- min.30 kobiet
- min.5 [3K/2M] osób z niepełnosprawnościami
- min.18 [10K/8M] osób o niskich kwalifikacjach

oraz max.6 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat, nienależących do ww. grup. (max. 20% ogółu BB, a skierowane do nich wsparcie będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji, kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji bądź do rozpoczęcia prowadzenia działalności gosp.)

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <http://smart-b.eu/>),
 - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj.**

kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:

- status osoby bezrobotnej (zaświadczenie z PUP/ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych + oświadczenie) lub biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społ. + oświadczenie)
- przynależność do min. jednej z podgrup grupy docelowej „tj. kobiety, osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, ON, osoby o niskich kwalifikacjach(dokumenty-por.niżej),osoby bezrobotne- mężczyźni w wieku

30-49 lat nienależący do ww. grup (zaświadczenie z PUP/ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych + oświadczenie)

- wiek od 30 r.ż. (oświadczenie)
- zamieszkiwanie w rozum. KC w województwie podkarpackim (oświadczenie)
- nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym proj. EFS z zakresu aktywizacji zawodowej (oświadczenie)

oraz kryteriów premiujących :

- rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, chcący odejść z rolnictwa (zaświadczenia z KRUS / oświadczenia) **+ 6pkt**
 - rodzice / opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż. oświadczc./zaświadcz.) **+ 6pkt. [jw.]**
 - osoby zamieszkujące na obszarach miast średnich (oświadcz. o miejscu zamieszkania) **+ 6pkt.**
 - ON (orzeczenie o niepełnosprawności / inny dokument poświadczający stan zdrowia) **+ 3pkt.**
 - kobiety (oświadczenie) **+3pkt**
 - byli uczestnicy proj. CT9 (oświadczenie) **+3pkt**
 - osoby w wieku 50+ (oświadczenie dot wieku) **+ 1pkt**
 - osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP/ZUS) **+1pkt**
 - osoby o niskich kwalifikacjach - wykształcenie do ISCED 3 włącznie (oświadczenie o wykształceniu) **+1pkt**
3. Do projektu przyjętych zostanie 54 [30K/24M] osób z najwyższą liczbą punktów w ramach 3 cyklicznych list rankingowych po 18 [10K/8M]UP/turę]. Kandydaci informowani o wynikach pocztą/mailem/telefonicznie. W przypadku równej liczby punktów-decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa z osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
 5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.
 6. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 7. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu.
 8. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
 9. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
 10. Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
 11. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny i rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu .
3. W ramach Projektu, każdy z Uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa w której zawarte zostały prawa i obowiązki stron.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania/ z doradcą, trenerem/szkolenie/staż (zgodnie z odrębnym regulaminem)
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (zgodnie z odrębnym regulaminem)
 - i) otrzymania stypendium szkoleniowego;

- g) otrzymania stypendium stażowego ;
 - h) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi podpisanie umowy o pracę lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia oraz przestrzegania oraz realizowania zapisów tejże umowy ,
 - g) podpisania umowy uczestnictwa w szkoleniu w pierwszym dniu zajęć, w której zawarte zostały prawa i obowiązki stron oraz przestrzegania oraz realizowania zapisów tejże umowy ,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych dla UP zajęciach,
 - i) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach własnym, czytelnym podpisem na listach obecności,
 - ii) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
 - k) Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
 - a) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

1. **Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie/monitoring Indywidualnych Planów Działania:**
 - a) **Spotkania z doradcą zawodowym** z UP w celu identyfikacji potrzeb oraz opracowania IPD–(54 UP x 4 godziny) Doradca zawodowy w ramach pierwszego (obligatoryjnego) etapu wsparcia UP podczas indywidualnych spotkań zdiagnozuje potrzeby UP i na bazie dwustronnych ustaleń z UP opracuje / zaktualizuje Indywidualny Plan Działania (IPD) . Dzięki temu UP pozna cel i zakres wsparcia oraz zidentyfikuje się z ustaloną dla niego ścieżką aktywizacji zawodowej, a także wyniesie przekonanie o konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów. 4 godziny/UP to wymiar niezbędny i wystarczający dla prawidłowego przeprowadzenia wsparcia na etapie przygotowania IPD.
 - b) **Spotkania z doradcą zawodowym UP w celu monitoringu IPD**–(54 UP x 2 godziny) W toku trwania projektu, doradca zawodowy będzie towarzyszył UP monitorując i ewentualnie modyfikując realizację IPD. IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji, z powodu zmiany sytuacji osobistej UP, czy też zewnętrznych uwarunkowań, które mogą mieć bezpośredni wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej. 2 h/UP; tj.śr.30-40min./UP po każdej formie wsparcia to wymiar niezbędny i wystarczający dla prawidłowego

zapewnienia odpowiedniego monitoringu ścieżek aktywizacji zawodowej oraz wprowadzania ewentualnych korekt do opracowanego na początku IPD.

W ramach indywidualnych spotkań z doradcą dla 21 UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 5 Uczestników/czek projektu)

2. Indywidualne poradnictwo zawodowe:

Indywidualne poradnictwo zawodowe – (54 UP * 6h/UP) które polegać będzie na udzieleniu UP pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia. Poradnictwo będące formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z UP, podczas których doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia. Doradca zawodowy będzie udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji i podjęcie zatrudnienia.

W ramach indywidualnych spotkań z poradnictwa zawodowego dla 21 UP zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 5 Uczestników/czek projektu).

3. Szkolenia zawodowe dla 48 UP :

- Służyć będą nabyciu kompetencji i kwalifikacji zawodowych (48 UP x średnio 100 h/UP)
- Uczestnicy/czki Projektu przystąpią do otwartego pakietu szkoleń, które będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i Ścieżką Reintegracji każdego Uczestnika/czki Projektu oraz z uwzględnieniem oczekiwań pracodawców. Szkolenia będą zgodne z potrzebami rynku pracy w województwie podkarpackim (np. na podstawie Barometru zawodów).
- Każde ze szkoleń będzie prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję.
- Podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych Uczestnikom/czkom Projektu zapewnione zostaną m.in.: zestawy szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu,
- Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł/h każdą godzinę uczestnictwa na szkoleniach,
Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu w ramach szkoleń dla 18 UP oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 4 Uczestników/czek projektu).

4. Staże średnio 4-miesięczne:

Staże – 4-miesięczne – 54 uczestnikom/czkom przysługuje wsparcie w postaci średnio 4-miesięcznego stażu, stypendium stażowe, składki ZUS od stypendiów stażowych, badania lekarskie i ubezpieczenie.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie również zwrot kosztów dojazdu dla 21 UP oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 5 Uczestników/czek projektu).

5. Indywidualne pośrednictwo pracy

Indywidualne pośrednictwo pracy - (54 UP x 5 h /UP) doradca kompleksowo i indywidualnie pomoże znaleźć zatrudnienie, zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu dla 21 UP na spotkania z pośrednikiem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dla 5 Uczestników/czek projektu).

§ 8

Postanowienia końcowe.

- Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów formalnych w ramach projektu: „Praca i niezależność” nr: RPPK.07.01.00-18-0016/20;

Załącznik nr 3- Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów premiujących w ramach projektu: „Praca i niezależność” nr: RPPK.07.01.00-18-0016/20.