



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu

w ramach projektu „**Pomost do zatrudnienia**” nr **RPMP.08.02.00-12-0105/20** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, realizowanego przez **Ewę Ślaga** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Smart Business Ewa Ślaga** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300) przy ul. Zdrojowej 136, NIP 7343093140, REGON 364036929, zwanej w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

a

IMIĘ I

NAZWISKO:

ADRES

ZAMIESZKANIA:

PESEL:

Zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/czką**”.

§ 1

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „**Pomost do zatrudnienia**” nr **RPMP.08.02.00-12-0105/20** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, realizowanego przez Smart Business Ewa Ślaga w partnerstwie z Paweł Rozmarynowski ARTCOM
Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r.

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.08.2022 zdolności do uzyskania i utrzymania zatrudnienia 135(75K/60M) osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. małopolskim na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego,



wadowickiego, wielickiego, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa, z których min.27 (15K/12M) osób będą stanowili mieszkańcy miast średnich z terenu ww. powiatów, wyłącznie pozostających bez zatrudnienia- 80 (45K/35M) biernych zawodowo i 55 (30K/25M) bezrobotnych, należących do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- min. 75 kobiet,
 - min. 27 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - min. 14 osób z niepełnosprawnościami,
 - min. 25 osób długotrwale bezrobotnych,
 - min. 60 osób o niskich kwalifikacjach,
 - oraz min.5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup.
2. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

1. Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/czki (UP) w ramach projektu obejmuje:

a) Identyfikacji potrzeb Uczestników wraz z utworzeniem i późniejszą weryfikacją IPD

Liczba godzin wsparcia: 4 godziny zegarowe/UP oraz 2 godziny zegarowe/UP weryfikacji IPD.

Zakres wsparcia: Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych) oraz opracowaniem/aktualizacją IPD dla każdego UP (135 UP x 4h/UP).

Efektom etapu identyfikacji będzie opracowanie przez doradcę zawodowego w toku dwustronnych ustaleń z UP Indywidualnego Planu Działania (IPD), czyli dokumentu zawierającego m.in. charakterystykę pomocy świadczonej UP, zaplanowaną aktywność w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia, cele i alternatywy zawodowe oraz działania i terminy ich realizacji.

b) Indywidualne poradnictwo zawodowe

Liczba godzin wsparcia: 6 godzin zegarowych/UP

Zakres wsparcia: Indywidualne poradnictwo zawodowe polegającym na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z UP. Poradnictwo będące formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, realizowane w formie indywidualnych spotkań (102 UP x średnio 6h/UP) będzie obejmowało m. in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron.



c) Indywidualne wsparcie motywacyjne

Liczba godzin wsparcia: 6 godzin/UP

Zakres wsparcia: W zależności od potrzeb zdiagnozowanych w IPD przez doradcę zawodowego 80 (46K/34M) osób tj. blisko 60%, w celu lepszego radzenia sobie z problemami intra-psychicznymi i zawodowymi otrzyma pomoc w postaci INDYWIDUALNEGO WSPARCIA MOTYWACYJNEGO (PSYCHOLOGICZNEGO), które wzmocni motywację UP i zwiększy ich wiarę we własne możliwości. Psycholog podczas indywidualnych spotkań z UP (80UP*średnio 6h/UP) wesprze realizację IPD (współdziałając z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego UP), budując ich motywację, zwiększając samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i osobistej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Psycholog wykorzysta testy psychologiczne do identyfikacji obszarów diagnozowanych.

d) Szkolenia zawodowe

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (108 UP x średnio 110h/UP) w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD każdego UP.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (ich osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, weryfikowalnych w ramach IV etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie – zg. z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

e) 3 lub 4-miesięczne staże umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia

Zakres wsparcia: Realizując ideę maksymalnej indywidualizacji wsparcia, projekt zakłada dla 71% UP tj. 96 (55K/41 M) osób, z największymi deficytami bądź brakiem doświadczenia zawodowego wsparcie w postaci 4 miesięcznych staży (powiązanych z odbytymi szkoleniami i ich branżami), podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.



Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Zasady odbywania staży zawodowych uregulowane zostaną w odrębnych umowach.

- f) Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy
Zakres wsparcia: Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne wsparcie pośrednika pracy (135 UP x średnio 6 godzin), który zbierze oferty pracy od pracodawców, a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min. 3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotowuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.
2. Kwalifikacja Uczestnika/czki Projektu do udziału w szkoleniach oraz stażach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. c i d odbywa się na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Podczas spotkań z doradcą zawodowym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a ustalona zostanie ścieżka uczestnictwa w projekcie dla każdego UP.
 3. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę szkoleń zawodowych i staży reguluje odrębna umowa o organizację stażu.

§ 3

Smart Business Ewa Ślaga, Beneficjent Projektu, zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia:
 - a. Identyfikację potrzeb uczestników projektu wraz z utworzeniem i późniejszą weryfikacją IPD (Indywidualny Plan Działania),
 - b. Indywidualne wsparcie motywacyjne,
 - c. Indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - d. Staże zawodowe.
 - e. Pośrednictwo pracy.
2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć.



3. Skierowania Uczestnika/czkę na staż oraz skierowania przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
4. Podpisania trójstronnej umowy stażowej pomiędzy Pracodawcą, Uczestnikiem/czką Projektu i Organizatorem Stażu.
5. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości: 1 536,50 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych 50/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
6. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
7. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.
8. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na staż, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
9. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas odbywania zajęć, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.

§ 4

ARTCOM Paweł Rozmarynowski, Partner Projektu, zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia:
 - a. Szkolenia zawodowe.
2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: 9,60 zł za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: średnio 9,60 zł x 110h = 1056,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt sześć złotych) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia.
4. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej szkolenie/staż zawodowy na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
5. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na zajęcia, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
6. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas odbywania zajęć, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.

§ 5

1. Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie w projekcie.



2. Uczestnik/czka oświadcza, że:
 - a. Jest osobą w wieku 30 lat i więcej,
 - b. Zamieszkuje wg. przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego,
 - c. Jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (tj. bezrobotną lub bierną zawodowo),
 - d. Należy do co najmniej jednej z grup:
 - Kobiety,
 - Osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - Osoby z niepełnosprawnością,
 - Osoby długotrwale bezrobotne,
 - Osoby o niskich kwalifikacjach,
 - Oraz min. 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup.

§ 6

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył UP. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.



5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
7. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
8. Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.
9. Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
10. Przedstawienie Beneficjentowi w ciągu 90 dni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazania kopii zawartej umowy.

§ 7

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień umowy,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej do kwoty równej kosztom udziału Uczestnika/czki w projekcie, poniesiony do dnia rozwiązania umowy.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie



nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.

5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.

§ 8

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie

w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą.

§ 9

1. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestniczkę/Uczestniczka. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka.



§ 10

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2, jednak nie dłużej niż do dnia 31.08.2022 r.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/czki.

Uczestnik/czka Projektu

Beneficjent

.....
podpis

.....
podpis