



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Pomost do zatrudnienia”**  
**NR: RPMP.08.02.00-12-0105/20**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

- 1) Wnioskodawcą Projektu „**Pomost do zatrudnienia**” nr **RPMP.08.02.00-12-0105/20** jest firma **Smart Business Ewa Ślaga** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Zdrojowa 136. Projekt realizowany w partnerstwie z Paweł Rozmarynowski ARTCOM , z siedzibą w Pile (64-920), ul. Witaszka 6.
- 2) Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa
- 3) Czas trwania projektu: 01.09.2020 r. – 31.08.2022 r.
- 4) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego.
- 5) Słownik pojęć:
  - a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2017 r poz. 1065 z późn. zm.),
  - b) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności BAEL (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia). Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. Osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotne.



- c) **Osoba długotrwale bezrobotna** - Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
  - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- d) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- e) **Osoba z niepełnosprawnością** – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym, znacznym,
  - Orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
  - Orzeczenie o niezdolności do pracy,
  - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
  - Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
  - Inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.)
  - W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia).
- f) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



- wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
  - Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.
  - Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
- 6) **Teren objęty zatwierdzonym programem rewitalizacji** - pozytywnie zweryfikowane programy rewitalizacji, zgodnie z zapisem Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Wytocznych programowych IZ RPO MP 2014-2020 dotyczących zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.



- 7) Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/cki do Projektu.
- 8) Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt jest skierowany jest do 135(75K/60M) osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. małopolskim na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego, w których wysokość stopy bezrobocia przekracza średnią dla województwa, z których min.27 (15K/12M) osób będą stanowili mieszkańcy miast średnich z terenu ww. POWIATÓW tj. Andrychów, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane wyłącznie pozostających bez zatrudnienia-80 (45K/35M) biernych zawodowo i 55 (30K/25M) bezrobotnych, należących do co najmniej z jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
  - min. 75 kobiet,
  - min. 27 (15K/12M) osób w wieku 50 lat i więcej,
  - min. 14 (8K/6M) osób z niepełnosprawnościami,
  - min. 25 (14K/11M) osób długotrwale bezrobotnych,
  - min. 35 (34K/26M) osób o niskich kwalifikacjach
  - oraz min. 5 bezrobotnych mężczyzna w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup.
- 2) Ze wsparcia w ramach projektu wykluczeni są rolnicy inni niż wskazani w art.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), tj. osoby które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
- 3) Wsparcie rolników możliwe jest wyłącznie w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych pod warunkiem zachowania demarkacji z PI8 oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

## § 3

### Rekrutacja



- 1) Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty w okresie 1.09.2020-31.10.2021 zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
- 2) Nabór obejmuje następujące elementy:
  - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <http://www.smart-b.eu>) i zaświadczeniem z ZUSu potwierdzającym status osoby bezrobotnej.
  - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/cki, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**
    - status osoby bezrobotnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy/ oświadczenia dotyczącego bezrobocia wg BAEL) lub status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
    - zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Małopolskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
    - wiek od 30 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
    - przynależność do min. jednej z podgrup Grupy docelowej (GD), tj. :
      - kobiety,
      - osoby z niepełnosprawnościami,
      - osoby długotrwale bezrobotne,
      - osoby w wieku 50 lat i więcej,
      - osoby o niskich kwalifikacjach, (dokumenty - por. niżej).

**oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:**

- a) **kobiety - 8 pkt.,**
- b) osoba z niepełnosprawnościami –(weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)+ **7 pkt.,**
- c) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia) + **4 pkt.,**
- d) osoba długotrwale bezrobotna (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP/ oświadczenia dot. bezrobocia wg BAEL) + **4 pkt.,**
- e) osoba w wieku 50lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia) + **4 pkt.,**



- f) osoba o niskich kwalifikacjach - do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 4 pkt.**,
  - g) osoba bierna zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+ 7 pkt.**,
  - h) osoba zamieszkująca na obszarze miast średnich (weryfikacja na podstawie oświadczenia) **+7pkt.**
4. Do projektu przyjętych zostanie 135 osób z największą ilością punktów (z podziałem na poszczególne grupy UP). W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
  6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
  7. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania zwrotów kosztów dojazdów na zajęcia zgodnie z odrębnym regulaminem,
  - d) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z odrębnym Regulaminem.
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - e) przestrzegania Regulaminu w Projekcie,
  - f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
  - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
  - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,



- i) potwierdzenia każdorazowo uczestnictwa w zajęciach własnym, czytelnym podpisem na listach obecności,
- j) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
- k) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,
- l) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni oraz 90 dni (w przypadku podjęcia zatrudnienia) od zakończenia udziału w Projekcie. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
  - zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu),
  - umowy cywilnoprawnej (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia),
  - prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez 3 miesiące np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk z CEIDG, potwierdzenia zapłaty dobrowolnych składek na ubezpieczenie przez okres 3 miesięcy),
- m) Przekazania Wnioskodawcy zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinii psychologicznej oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 90 dni od ukończenia udziału w Projekcie.
- n) Przedstawienia Wnioskodawcy informacji o otrzymanych zwrotnych lub bezzwrotnych środkach na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych EFS.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Wnioskodawcy

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - a) monitorowania udzielonego wsparcia;



- b) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
  - c) wypłaty stypendium szkoleniowego;
  - d) wypłaty stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na podstawie IPD do odbycia stażu);
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem;
  - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
- 2) Wnioskodawca ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
- a) klęski żywiołowej,
  - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
  - c) epidemii,
  - d) wojny,
  - c) strajku,
  - d) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą RPOWM, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.
- 3) Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
- a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
  - c) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
- Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

## §7

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu(UP) jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.





- 4) Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć:
  - a) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie .
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §8

### Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

#### 1) Identyfikacji potrzeb Uczestników wraz z utworzeniem i późniejszą weryfikacją IPD

Zakres wsparcia: Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych) oraz opracowaniem/aktualizacją IPD dla każdego UP (135 UP x 4h/UP).

Efektem etapu identyfikacji będzie opracowanie przez doradcę zawodowego w toku dwustronnych ustaleń z UP Indywidualnego Planu Działania (IPD), czyli dokumentu zawierającego m.in. charakterystykę pomocy świadczonej UP, zaplanowaną aktywność w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia, cele i alternatywy zawodowe oraz działania i terminy ich realizacji.

#### 2) Indywidualnego poradnictwa zawodowego

Zakres wsparcia: Indywidualne poradnictwo zawodowe polegającym na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z UP. Poradnictwo będące formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, realizowane w formie indywidualnych spotkań (102 UP x średnio 6h/UP) będzie obejmowało m. in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron.

#### 3) Indywidualne wsparcie motywacyjne

Zakres wsparcia: W zależności od potrzeb zdiagnozowanych w IPD przez doradcę zawodowego 80 (46K/34M) osób tj. blisko 60%, w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi otrzyma pomoc w postaci INDYWIDUALNEGO WSPARCIA MOTYWACYJNEGO (PSYCHOLOGICZNEGO), które wzmocni motywację UP i zwiększy ich wiarę we własne możliwości.



Psycholog podczas indywidualnych spotkań z UP (80UP\*średnio 6h/UP) wesprze realizację IPD (współdziałając z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego UP), budując ich motywację, zwiększając samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i osobistej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Psycholog wykorzysta testy psychologiczne do identyfikacji obszarów diagnozowanych.

#### 4) Szkoleń zawodowych

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (108 UP x średnio 110h/UP) w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD każdego UP.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (ich osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, weryfikowalnych w ramach IV etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie - zg. z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

#### 5) 3 lub 4-miesięcznych staży umożliwiających nabycie lub uzupełnienie doświadczenia

Zakres wsparcia: Realizując ideę maksymalnej indywidualizacji wsparcia, projekt zakłada dla 71% UP tj. 96 (55K/41M) osób, z największymi deficytami bądź brakiem doświadczenia zawodowego wsparcie w postaci 3 lub 4 miesięcznych staży (powiązanych z odbytymi szkoleniami i ich branżami), podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności i ostatecznie przełamią biernie postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Zasady odbywania staży zawodowych uregulowane zostaną w odrębnych umowach.



## 6) Indywidualnego i kompleksowego pośrednictwa pracy

Zakres wsparcia: Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne wsparcie pośrednika pracy (135 UP x średnio 6 godzin), który zbierze oferty pracy od pracodawców, a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

### § 9

#### Postanowienia końcowe.

- 1) Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 roku.
- 4) W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
- 5) W przypadku o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskodawcy.