



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Dobra zmiana!” nr: RPWM.11.01.02-28-0040/19

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Wnioskodawcą Projektu „Dobra zmiana!” jest firma **Smart Business Ewa Ślaga** z siedzibą w Nowym Sączu(33-300), ul. Zdrojowa 136.
- 2) Partnerem projektu „Dobra zmiana!” jest firma Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska z siedzibą w Ujściu (64-850), Staszica 15.
- 3) Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie RPWM.11.01.02. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji – projekt ZIT Olsztyn.
- 4) Czas trwania projektu: 01.10.2019 r. – 31.01.2021 r.
- 5) Biuro Projektu: ul. Barcza 18/35, Olsztyn.
- 6) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego.
- 7) Słownik pojęć:
 - a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2017 r poz. 1065 z późn. zm.),
 - b) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności BAEL (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia),
 - c) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje* i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),



- d) **Osoba niepełnosprawna**– zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej,
- e) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby niesamodzielne;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoby korzystające z PO PŻ. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- f) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem



społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

g) **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny,

h) **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, otoczenie tych osób lub społeczność lokalna, w której zamieszkują, społeczność lokalna, którą cechuje, co najmniej jedna z przesłanek wykluczających, o których mowa w definicji „osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.

8) Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/cki do Projektu.

9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1) Projekt jest skierowany wyłącznie do **osób fizycznych w wieku od 18 lat** zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze MOF Olsztyna tj. Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda oraz miasto Olsztyn (w tym zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji), zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, pozostających bez zatrudnienia, tj. wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne (zarejestrowane/niezarejestrowane), wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, spośród których minimum 12 osób (7K/5M) to osoby niepełnosprawne.

2) Wsparcie w projekcie otrzyma 60 osób (34 kobiety, 26 mężczyzn, w tym 12 osób niepełnosprawnych) spełniających ww. kryteria.

3) W Projekcie **nie mogą brać udziału:**

a) Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym),

b) Osoby będące w opiece instytucjonalnej.



- 4) Członkowie społeczności romskiej mogą zostać uczestnikami projektu, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (projekt nie ma charakteru wsparcia dedykowanego wyłączenie społeczności romskiej).

§ 3

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych projektem w sposób ciągły, otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
- 2) Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej)
 - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/teki Projektu, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**
 - Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*
 - zamieszkanie w rozumieniu na terenie MOF Olsztyna, tj. Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda oraz miasto Olsztyn (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - wiek od 18 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - przynależność do grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) lub bezrobotnej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym lub zaświadczenie z PUP).

oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:

- a) osoba niepełnosprawna w znacznym/umiarkowanym stopniu i/lub niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) **+ 15 punktów**,
- b) osoba niepełnosprawna o lekkim stopniu (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) **+ 10 punktów**,
- c) osoba korzystająca z PO PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) **+ 10 punktów**,

*w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym/zaświadczeniu np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)



- d) osoby wielokrotnie wykluczone rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki wskazanych w ww. Wytycznych **+ 10 punktów**,
 - e) osoby spełniające przesłankę ubóstwa (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o dochodach/oświadczenie UP) **+ 10 punktów**,
 - f) osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym związanym z rewitalizacją obszarów zdegradowanych¹ **+ 10punktów**,
 - g) niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) **+ 5 punktów**,
 - h) inna przesłanka wykluczenia z ww. Wytycznych **+ 5 punktów**.
4. Do projektu przyjętych zostanie 60 osób (30 osób x 2 edycje) z największą ilością punktów (z podziałem na poszczególne gr. UP).
 5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa z 60 osobami (30 osób w każdej edycji), które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
 6. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
 7. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1) Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu .

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,

¹Rewitalizacja – to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencjęna rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmocnienie jego lokalnych potencjałów (w tym także kulturowych) i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością. Działania służące wspieraniu procesów rewitalizacji prowadzone sąw sposób spójny: wewnętrznie (poszczególne działania pomiędzy sobą) oraz zewnętrznie (z lokalnymi politykami sektorowymi, np. transportową, energetyczną, celami i kierunkami wynikającymi z dokumentów strategicznych i planistycznych).

Obszar zdegradowany – obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy. Dotyczy to najczęściej obszarów miejskich, ale także wiejskich. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic pod warunkiem stwierdzenia sytuacji kryzysowej na każdym z podobszarów.



- c) otrzymania zwrotów kosztów dojazdów zgodnie z odrębnym Regulaminem,
 - d) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem dotyczy 6 Uczestników/czek Projektu.
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego,
 - j) przekazanie informacji dotyczące swojej sytuacji społeczno zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§6

Uprawnienia i obowiązki Wnioskodawcy i Partnera Projektu

- 1) Wnioskodawca i Partner Projektu zobowiązani są do:
- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wypłaty stypendium szkoleniowego;
 - d) wypłaty stypendium stażowego;
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
- 2) Wnioskodawca ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
 - c) epidemii,
 - d) wojny,
 - e) strajku,



- d) rozwiązania umowy przez Instytucją Zarządzającą RPO WiM, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.
- 3) Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - c) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
- 4) Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć:
 - a) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§8

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

- 1) Diagnoza potrzeb UP i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR) oraz treningi kompetencji społecznych**



- a) **Spotkania z doradcą zawodowym** – 5 h/UP. Identyfikacja indywidualnych potrzeb, sytuacji zawodowo-społecznej, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy doradca wraz z każdym UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowana w ramach przewidzianych zadań projektu,
- b) **Grupowe treningi kompetencji społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR)** – 3 tematy * 12 godzin/temat – łącznie 60 UP x 36 h/UP
- NA CO DZIEŃ – tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania,
 - KOMUNIKACJA – kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach,
 - AUTOPREZENTACJA – umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron,
 - RADZENIE SOBIE ZE STRESEM – umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów,

2) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz psychologiczne:

- a) **Poradnictwo prawne i obywatelskie – (2 edycje x 30 UP x 3 h/UP)**. Wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego (utrata/niezdolność do pracy) i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat praw obywatelskich, wspierając w rozwiązywaniu problemów prawnych wpływających na wykluczenie (bezprawne zwolnienie, niedopełnienie formalności dotyczących należnych świadczeń),
- b) **Poradnictwo psychologiczne – (2 edycje x 30 UP x 4 h/UP)**. Będzie miało na celu przezwyciężenie barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

3) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe oraz innowacyjny jobscouting

- a) **Szkolenia** – służące nabyciu kompetencji i kwalifikacji zawodowych (2 edycje x 30 UP x śr. 110 h). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach) w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO 2014-2020, przy czym min. 40 % UP biorących



udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje (tj. min. 24 osoby – 14K/10M). Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji zgodne z Wytycznymi MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). UP otrzymują stypendia w wysokości 120% kwoty aktualnego zasiłku dla bezrobotnych, tj. **6,89 zł** za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: średnio 6,89 zł x 110h = **757,90 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt siedem złotych 90/100) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia od których opłacone będą składki ZUS. Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości zasiłku dla bezrobotnych i posiadania środków przez Beneficjenta w ramach projektu.

- a) **Jobscouting** – element równoległy działań aktywizacyjnych (podczas etapu nabywania kwalifikacji zawodowych lub kompetencji oraz etapu stażu). Indywidualny jobscouting obejmie wszystkich UP. Wsparcie w tym zakresie realizowane będzie w oparciu o założenia innowacyjnego modelu dualnego jobscoutingu jako powiązanie procesu uczenia się z aktywnością zawodową. Jobscout (specjalista z zakresu rynku pracy i aktywizacji zawodowej) stosując metodę coachingu i mentoringu w pracy z UP, towarzyszył będzie im w kluczowym etapie Projektu (nabywanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych i przygotowania do wejścia na rynek pracy) i aktywnie angażował się w kojarzenie ich z pracodawcami już od etapu staży, a wymiernym rezultatem jego działań będzie przygotowanie UP do wejścia na rynek pracy w zawodzie zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami.
- b) **Staże zawodowe – 4-miesięczne** – każdy UP zostanie obligatoryjnie objęty wsparciem służącym zdobyciu doświadczenia zawodowego w formie 4-miesięcznego stażu. UP otrzyma stypendium stażowe, zwroty kosztów dojazdu, badania lekarskie i ubezpieczenie. Projekt zakłada realizację staży zg. Z Zał.9 do Regulaminu, zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy (maks. 3 UP/1 opiekuna – w projekcie średnio 2 UP/1 opiekuna). Standard staży zapewniają umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP; oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Czas pracy – 8h/dobę i 40h/tydz.; ON znacznie/umiarkowanie – 7h/dobę i 35h/ tydz. UP otrzymują stypendia w wysokości 120% kwoty aktualnego zasiłku dla bezrobotnych, tj. 1033,70 zł/mc, od których opłacone będą składki ZUS. Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości zasiłku dla bezrobotnych i posiadania środków przez Beneficjenta w ramach projektu.



§ 9

Postanowienia końcowe.

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2020 roku