**HARMONOGRAM USŁUGI**

**Nazwa usługi:** Asystent Księgowego

**Termin realizacji:**  08.01.2020-27.01.2020

**Miejsce realizacji:** ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn

**Liczba osób**: 1 osoba

**Materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników:** Notatnik, teczka, długopis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia** | **Godziny realizacji zajęć** | **Temat zajęć** | **Liczba**  **godzin** | **Wykładowca** | **Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji** |
| 11.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa klienta | 2 | Joanna Sobolewska | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa klienta | 2 | Joanna Sobolewska |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Ochrona danych osobowych | 2 | Joanna Sobolewska |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Ochrona danych osobowych | 2 | Joanna Sobolewska |
| 12.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 13.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 17.02.2020 | 9:00-10:30 | Schemat organizacyjny | 2 | Karolina Szkotnicka | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Schemat organizacyjny | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa klienta | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa klienta | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 18.02.2020 | 9:00-10:30 | Zadania księgowego | 2 | Karolina Szkotnicka | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Zadania księgowego | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Dokumenty księgowe | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Dokumenty księgowe | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 19.02.2020 | 9:00-10:30 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 2 | Karolina Szkotnicka | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 20.02.2020 | 9:00-10:30 | Rachunkowość – zasady prowadzenia ksiąg | 2 | Karolina Szkotnicka | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Rachunkowość – zasady prowadzenia ksiąg | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Rachunkowość – zasady prowadzenia ksiąg | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Rachunkowość – zasady prowadzenia ksiąg | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 21.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 24.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 25.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 26.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 27.02.2020 | 9:00-10:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Agnieszka Kurenda |
| 28.02.2020 | 9:00-10:30 | Podatek od towaru i usług, Podatek dochodowy od osób prawnych | 2 | Karolina Szkotnicka | Centrum Andrzej Szope  ul. Mochnackiego 10/1  10-037 Olsztyn |
| 10:30-10:45 | przerwa | 15 min |  |
| 10:45-12:15 | Podatek od towaru i usług, Podatek dochodowy od osób prawnych | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 12:15-12:45 | przerwa | 30 min |  |
| 12:45-14:15 | Podatek od towaru i usług, Podatek dochodowy od osób prawnych | 2 | Karolina Szkotnicka |
| 14:15-14:30 | przerwa | 15 min |  |
| 14:30-16:00 | Podatek od towaru i usług, Podatek dochodowy od osób prawnych | 2 | Karolina Szkotnicka |