**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**NR ………./0040/DZ**

zawarta w dniu …………………………….

w ramach projektu **„Dobra zmiana!”** nr: RPWM.11.01.02-28-0040/19współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM 11.01.00 – Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa
i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie RPWM 11.01.02 – Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji-projekt ZIT Olsztyn, realizowanego przez firmę Smart Business Ewa Ślaga
z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Zdrojowa 136, zwanym dalej **„ Beneficjentem projektu”**,

 **a**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO:** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** |  |
| **PESEL:** |  |

Zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/czką**”.

**§ 1**

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Dobra zmiana!” nr:
RPWM.11.01.02-28-0040/19współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.01.00 – Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie RPWM. 11.01.02 – Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji-projekt ZIT Olsztyn. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2019 r. do 31.01.2021 r.

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.01.2021 zdolności do zatrudnienia oraz aktywnego udziału w życiu społecznym i zawodowym 60 (34K/26M) osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w wieku od 18 lat, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie MOF Olsztyna, tj. gmin: Barczewo, Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Purda, Stawiguda oraz miasto Olsztyn, pozostających bez zatrudnienia - wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne, wobec których wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istniej konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, spośród których minimum 12 (7K/5M) to osoby niepełnosprawne.
2. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014 – 2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

**W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:**

* 1. **Diagnoza potrzeb UP i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (IŚR) oraz treningi kompetencji społecznych**
	2. **Spotkania z doradcą zawodowym**– 5 h/UP. Identyfikacja indywidualnych potrzeb, sytuacji zawodowo-społecznej, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy doradca wraz z każdym UP opracuje Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP. Każdy z UP podpiszę umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowana w ramach przewidzianych zadań projektu.
	3. **Grupowe treningi kompetencji społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR)** – 3 tematy \* 12 godzin/temat – łącznie 60 UP x 36 h/UP

- NA CO DZIEŃ – tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania,

- KOMUNIKACJA – kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach,

- AUTOPREZENTACJA - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron,

- RADZENIE SOBIE ZE STRESEM – umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów,

1. **Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie oraz psychologiczne:**
2. **Poradnictwo prawne i obywatelskie – (2 edycje x 30 UP x 3 h/UP)**. Wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego (utrata/niezdolność do pracy) i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat praw obywatelskich, wspierając w rozwiązywaniu problemów prawnych wpływających na wykluczenie (bezprawne zwolnienie, niedopełnienie formalności dotyczących należnych świadczeń),
3. **Poradnictwo psychologiczne – (2 edycje x 30 UP x 4 h/UP).** Będzie miało na celu przezwyciężenie barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

**3) Szkolenia podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe oraz innowacyjny jobscouting**

1. **Szkolenia –** służące nabyciu kompetencji i kwalifikacji zawodowych (2 edycje x 30 UP x śr. 110 h). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach) w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO 2014-2020, przy czym min. 40 % UP biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje (tj. min. 24 osoby – 14K/10M). Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych orz kompetencji zgodne z Wytycznymi MIiR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).
2. **Jobscouting –** element równoległy działań aktywizacyjnych (podczas etapu nabywania kwalifikacji zawodowych lub kompetencji oraz etapu stażu). Indywidualny jobscouting obejmie wszystkich UP. Wsparcie w tym zakresie realizowane będzie w oparciu o założenia innowacyjnego modelu dualnego jobscoutingu jako powiązanie procesu uczenia się z aktywnością zawodową. Jobscout (specjalista z zakresu rynku pracy i aktywizacji zawodowej) stosując metodę coachingu i mentoringu w pracy z UP, towarzyszył będzie im w kluczowym etapie Projektu (nabywanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych i przygotowania do wejścia na rynek pracy) i aktywnie angażował się w kojarzenie ich z pracodawcami już od etapu staży, a wymiernym rezultatem jego działań będzie przygotowanie UP do wejścia na rynek pracy w zawodzie zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami.

**4) Staże zawodowe – 4-miesięczne –** każdy UP zostanie obligatoryjnie objęty wsparciem służącym zdobyciu doświadczenia zawodowegow formie 4-miesięcznego stażu. UP otrzyma stypendium stażowe, zwroty kosztów dojazdu, badania lekarskie i ubezpieczenie. Projekt zakłada realizację staży zg. Z Zał.9 do Regulaminu, zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy ( maks. 3 UP/1 opiekuna – w projekcie średnio 2 UP/1 opiekuna). Standard staży zapewniają umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP; oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Czas pracy – 8h/dobę i 40h/tydz.; ON znacznie/umiarkowanie – 7h/dobę i 35h/tydz. UP otrzymują stypendia – 1033,70 zł/mc, od których opłacone będą składki ZUS.

**§ 3**

**Beneficjent projektu:** **Smart Business Ewa Ślaga, zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 1, 3 ppkt. b oraz 4.
2. Skierowania Uczestnika/czkę na staż oraz skierowania przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
3. Podpisania z Pracodawcą umowy na organizację stażu dla Uczestnika/czki Projektu.
4. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości:

**1033,70 zł** (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote 70/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu. W przypadku gdy stażysta przebywa na szkoleniu, wypłacane jest mu za ten okres stypendium szkoleniowe, a nie stypendium stażowe.

1. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę Projektu odbywającego/ej staż na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
2. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na staż według zasad określonych w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
3. Zwrotu Uczestnikowi kosztu opieki nad osobą zależną (wsparcie otrzyma 6 Uczestników/czek Projektu).
4. Zapewnienia Uczestnikom Projektu stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich.
5. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki Projektu stażem.
6. Podpisania z Uczestnikiem/czką Projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia.

**§ 4**

**Partner projektu:** **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 2 oraz 3 ppkt. a.
2. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: **6,89 zł** za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: średnio 6,89 zł x 110h = **767,80 zł** (słownie: siedemset sześćdziesiąt siedem złotych 80/100) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia.
3. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę Projektu odbywającego/ej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
4. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na szkolenie według zasad określonych w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
5. Zwrotu Uczestnikowi kosztu opieki nad osobą zależną (wsparcie otrzyma 6 Uczestników/czek Projektu).
6. W ramach warsztatów grupowych Uczestnicy/czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe (min., teczka, notes/zeszyt, długopis) oraz zostanie zapewniony catering.
7. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki Projektu ww. wsparcia.

**§ 4**

Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie
z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Dobra zmiana!” nr RPWM.11.01.02-28-0040/19**.

**§ 5**

* + 1. Zarówno stypendium stażowe, jak i stypendium szkoleniowe są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. Organizator stażu nie jest tym samym zobowiązany do wystawienia informacji

PIT-8C. Kwoty stypendium stażowego i szkoleniowego nie uwzględniają zaliczki na podatek dochodowy, a składka na ubezpieczenie zdrowotne zostaje obniżona do wysokości „0”.

* + 1. W przypadku niepełnego udziału w stażu/szkoleniu zawodowym Uczestnika/czki Projektu, maksymalna kwota stypendium stażowego/szkoleniowego dzielona jest przez całkowitą liczbę godzin/ dni stażu/szkolenia w danym miesiącu, a uzyskany wynik przemnażany jest przez liczbę godzin/dni stażu/szkolenia, w której brał/a udział Uczestnik/czka Projektu w danym miesiącu.
		2. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem. Za czas nieobecności stypendium szkoleniowe nie przysługuje
		3. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu uczestniczył/a w mniej niż 80% godzinach szkoleń, traci prawo do stypendium określonego w § 3ust. 5. W takim przypadku Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
		4. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu uczestniczył/a w mniej niż 60% czasu potrzebnego do realizacji Programu stażu, Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
		5. W przypadku nieobecności na stażu, Uczestnik/czka Projektu powinien/nna przedstawić Organizatorowi odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej nieobecności. Uczestnik/czka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
		6. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy lub w przypadku braku konta bankowego – przekazem pocztowym (w tym wypadku kwota stypendium jest pomniejszona o opłaty pocztowe) w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi na realizację Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Organizatora, a Uczestnik/czka szkolenia wyraża na to zgodę.
		7. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy lub w przypadku braku konta bankowego – przekazem pocztowym, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Pracodawcę listy obecności. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi na realizację Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Organizatora, a Uczestnik/czka stażu wyraża na to zgodę.

**§ 6**

**Pracodawca zatrudniający Stażystę/tkę zobowiązuje się** **do:**

1. Przyjęcia Uczestnika/czkę Projektu na staż.
2. Zapoznania Uczestnika/czkę Projektu z Programem stażu.
3. Zapewnienia Uczestnikowi/czce Projektu warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez Uczestnika/czkę Projektu umiejętności samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu.
4. Zaznajomienia Uczestnika/czkę Projektu z jego/jej obowiązkami i uprawnieniami.
5. Zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
6. Przeszkolenia Uczestnika/czkę Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz obowiązującego regulaminu pracy.
7. Niepowierzania w okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce Projektu czynności lub zadań w warunkach szkodliwych/uciążliwych dla zdrowia.
8. Zapewnienie Uczestnikom/czkom Projektu stażu (jeżeli to konieczne) niezbędnego ubioru podczas odbywania stażu.
9. Umożliwienia Uczestnikom/czkom Projektu odbycia pośrednictwa pracy.
10. Udzielenia na wniosek Uczestnika/czki Projektu odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
11. Wydania po zakończeniu stażu opinii / sprawozdania zawierających informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/czkę Projektu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie stażu.
12. Wyznaczenia Opiekuna stażu dla Uczestnika/czki Projektu odbywającego staż, który udziela Uczestnikowi/czce Projektu wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań, poświadcza własnym podpisem listę obecności Uczestnika/czki, dokonuje systematycznej oraz końcowej oceny odbytego stażu oraz przygotowuje razem z Uczestnikiem/czką sprawozdanie ze zrealizowania stażu.

**§ 7**

**Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu.
W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi być 100%. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.

2. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu
i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.

3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.

5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.

6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie
z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.

7. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

8. Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych
i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.

9. Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.

10. Przedstawienia Beneficjentowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału
w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

**§ 8**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki postanowień umowy,

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,

c) opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,

d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki w projekcie tj. **17 257,36** **zł** wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.

4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.

5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał/a warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 3 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda jest mniejsza.

**§ 9**

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie
 w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:

a) klęski żywiołowej,

b) nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,

c) epidemii,

d) wojny,

e) strajku,

f) rozwiązania umowy przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**§ 10**

1. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:

a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzająca RPO WiM, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,

b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

**§ 11**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki projektu w formach wsparcia wymienionych, nie dłużej niż do 30.06.2020 roku.

5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 12**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 13**

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.,
3. odpowiednio przepisy kodeksu pracy.

**§ 14**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| podpis Beneficjenta projektu |  |  | podpis Uczestnika/czki Projektu |